**Cartera de proyectos - Memoria del proyecto**

*Lea previamente las instrucciones de la convocatoria en la página web de la Cartera de Proyectos*. *Sustituye el texto en cursiva por la información propia del proyecto. Los apartados marcados con asterisco son obligatorios.*

| **Título del Proyecto\*** |
| --- |
|  *Indique un título suficientemente descriptivo* |

| **Nombre corto (acrónimo)\*** |
| --- |
|  *Proporcione un nombre corto o acrónimo que identifique rápidamente su proyecto*  |

| **Breve descripción de la situación actual\*** |
| --- |
| *Aportar un breve resumen del proceso (gestión, enseñanza/aprendizaje, investigación, etc.) sobre el que se quiere actuar y describir la problemática existente.* |

| **Objetivos\*** |
| --- |
| *Detalle el objetivo principal que persigue el proyecto y su motivación. Incluir los objetivos específicos a partir de los cuales poder conocer el alcance del proyecto. Indicar cómo resultaría el proceso (gestión, enseñanza/aprendizaje, investigación, etc.) tras implantar el proyecto.*  |

| **Normativa de aplicación** |
| --- |
| *Indique, en su caso, las referencias a las normativas oficiales (BOE, BOJA, BOUCA) o reglamentos de obligado cumplimiento (GDPR, Data Act, etc.).* |

| **Solución propuesta\***  |
| --- |
| *Proponer la solución de tecnologías de la información deseada para cumplir con los objetivos previstos. Por ejemplo, la compra de equipamiento tecnológico, la adquisición de un determinado software, el desarrollo a medida de una aplicación, la adaptación de alguna ya existente, etc.* |

| **Limitaciones y condicionantes del proyecto junto con sus soluciones**  |
| --- |
| *Indicar, si los conoce, los riesgos principales que puedan afectar la viabilidad o la continuidad del proyecto y que puedan ocasionar un impacto financiero, de reputación, de cumplimiento normativo o de cualquier otro tipo a la Universidad.*  |

| **Plazos** |
| --- |
| *Indicar los plazos de tiempo (obligatorios o recomendados) que haya que cumplir, con su debida justificación.* |

| **Indicadores de éxito** |
| --- |
| *Describir los indicadores para medir cuantitativamente aspectos como el ahorro de tiempo y costes, el número de operaciones realizadas, el grado satisfacción de los usuarios o el número de usuarios, entre otros. Además, establecer las metas a cumplir para alcanzar los objetivos esperados.* |