**Cartera de proyectos - memoria del proyecto**

*Lea previamente las instrucciones para cumplimentar esta memoria en la página web de la Cartera de Proyectos*. *Sustituye el texto en cursiva por la información propia del proyecto.*

|  |
| --- |
| **Título del Proyecto** |
| *Indique un título suficientemente descriptivo* |

|  |
| --- |
| **Nombre corto (acrónimo)** |
| *Proporcione un nombre corto o acrónimo que identifique rápidamente su proyecto* |

|  |
| --- |
| **Breve descripción de la situación actual** |
| *Aportar un breve resumen del proceso (gestión, enseñanza/aprendizaje, investigación, etc.) sobre el que se quiere actuar y describir la problemática existente.* |

|  |
| --- |
| **Objetivos** |
| *Detalle el objetivo principal que persigue el proyecto y su motivación. Incluir los objetivos específicos a partir de los cuales poder conocer el alcance del proyecto.* |

|  |
| --- |
| **Normativa de aplicación** |
| *Indique, en su caso, las referencias a las normativas oficiales (BOE, BOJA, BOUCA) o reglamentos de obligado cumplimiento (GDPR, Data Act, etc.).* |

|  |
| --- |
| **Solución propuesta** |
| *Proponer la solución de tecnologías de la información deseada para cumplir con los objetivos previstos. Por ejemplo, la compra de equipamiento tecnológico, la adquisición de un determinado software, el desarrollo a medida de una aplicación, la adaptación de alguna ya existente, etc.* |

| **Descripción detallada de la situación final** |
| --- |
| *Indicar cómo resultaría el proceso (gestión, enseñanza/aprendizaje, investigación, etc.) tras implantar el proyecto.* |

|  |
| --- |
| **Limitaciones y condicionantes del proyecto junto con sus soluciones** |
| *Indicar los riesgos principales que puedan afectar la viabilidad o la continuidad del proyecto y que puedan ocasionar un impacto financiero, de reputación, de cumplimiento normativo o de cualquier otro tipo a la Universidad.* |

|  |
| --- |
| **Plazos** |
| *Indicar los plazos de tiempo (mandatorios o recomendados) que haya que cumplir, con su debida justificación.* |

|  |
| --- |
| **Indicadores de éxito** |
| *Describir dos o más indicadores para medir cuantitativamente aspectos como el ahorro de tiempo y costes, el número de operaciones realizadas, el grado satisfacción de los usuarios o el número de usuarios, entre otros. Además, establecer las metas a cumplir para lograr los objetivos esperados.* |